

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство науки, высшего образования и инноваций  
Кыргызской Республики  
Межгосударственная образовательная организация высшего  
образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени  
первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**




**УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора**

С.Ю. Волков

№249-П от 30.04.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА,  
МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММ ПОСТДИПЛОМНОГО  
МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

Бишкек 2026

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Общие положения .....	3
2	Разработка рабочей программы дисциплины (модуля).....	4
3	Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля).	5
4	Утверждение рабочей программы дисциплины (модуля).....	7
5	Изменение рабочей программы дисциплины (модуля).....	8
6	Доступность рабочей программы дисциплины (модуля).....	8
7	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения .....	8
8	Приложение 1. (Методические рекомендации при проектировании компетентностно-ориентированных рабочих программ дисциплин)..	10

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) и их хранение в межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина. (далее – Университет)

1.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) - документ, входящий в состав образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

Процедуры, регламентируемые настоящим Положением, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, участвующими в разработке и актуализации образовательных программ высшего образования, а также организации, реализации и контроле образовательной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

— Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся» № 304-ФЗ от 31.07.2020 г.;

— Законом Кыргызской Республики «Об образовании» № 179 от 11.08.2023 г.;

— Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 245 от 06.04.2021 г.;

— Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

— Приказа Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 1578/1 от 21.09.2021 г. «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования Кыргызской Республики»;

— Федеральными государственными требованиями;

— Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 г.;

— другими законодательными актами Российской Федерации и Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики;

— Уставом КРСУ;

— локальными нормативными актами КРСУ.

1.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (модуля).

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

1.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) позволяет решать следующие задачи:

- реализация компетентного подхода в процессе обучения, при определении совокупности компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), а также знаний, умений и владений обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;
- фиксация и конкретизация на этой основе учебных и профессиональных целей и задач дисциплины (модуля);
- отражение современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с формированием соответствующих компетенций;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами (модулями) образовательной программы;
- рациональное распределение трудоемкости дисциплины (модуля) и учебного материала по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся;
- планирование и организация работы рационального использования времени;
- определение образовательных технологий необходимых для освоения дисциплины (модуля), отражение использования интерактивных технологий и инновационных методов;
- определение оптимальной системы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, с использованием соответствующих оценочных средств;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна соответствовать ОПОП, локальным нормативным актам и методическим документам КРСУ.

1.7. При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

1.8. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна оформляться в четком соответствии с настоящим Положением.

1.9. Целесообразность разработки единой рабочей программы по одноименной дисциплине (модулю) для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля) с учетом требований образовательных стандартов к формируемым компетенциям.

## **2. Разработка рабочей программы дисциплины (модуля)**

2.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается кафедрой, осуществляющей ее преподавание.

2.2. Рабочие программы разрабатываются для всех дисциплин (модулей) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся и факультативные дисциплины.

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

2.3. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ дисциплин (модулей) является заведующий кафедрой. В случае реализации дисциплины на нескольких кафедрах ответственность за разработку комплексной программы несёт кафедра, назначенная проректором по образовательной деятельности.

2.4. Непосредственный исполнитель по разработке рабочей программы дисциплины (модуля) назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей (как правило, это преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине: профессор, доцент). Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатывается коллективом авторов по поручению ответственного исполнителя.

2.5. При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) учитывается:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами государственной власти в сфере образования или УМО Российской Федерации и Кыргызской Республики;
- потребности заинтересованных сторон: обучающихся, их родителей, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- требования выпускающей кафедры (учебно-научного центра);
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материально-технические и информационные возможности;
- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области;
- инновационные формы, технологии обучения и методы воспитания.

2.6. Процесс разработки рабочей программы дисциплины (модуля) включает:

- Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.
- Определение подхода к разработке рабочей программы и преподаванию дисциплины.
- Анализ имеющихся в библиотеке КРСУ ресурсов электронно-библиотечных систем, литературы (её количества и актуальности).
- Разработку проекта рабочей программы дисциплины (модуля), обсуждение ее проекта на кафедре.
- Согласование рабочей программы.
- Утверждение рабочей программы.


2.7. Работа по разработке и изменению рабочей программы дисциплины (модуля) включается в индивидуальный план преподавателя.

2.9. Рабочая программа дисциплины (модуля) оформляется в веб-версии ПО "Рабочие программы дисциплин" (<http://rpd.krsu.kg/>) с использованием программного обеспечения «Рабочие программы дисциплин», которое входит в состав пакета "ПЛАНЫ" и предназначено для подготовки одноименных документов на основе рабочих учебных планов (РУП).

### **3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля)**

3.1. Обязательными элементами оформления рабочей программы дисциплины (модуля) являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

— основное содержание документа;

— аннотация дисциплины.

3.2. Обязательными разделами рабочей программы дисциплины (модуля) являются:

— пояснительная часть

— структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;

— перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;

— перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

— перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

— подробное описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

— методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);

3.3. В пояснительной части формулируются:

— цель и задачи дисциплины (модуля);

— формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

— место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

3.4. Структура дисциплины (модуля) (тематический план) включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины (модуля) в часах и зачетных единицах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу; все разделы дисциплины и количество часов, отведенных учебным планом на их изучение, с разбивкой по темам, видам занятий (лекции, практические (семинарские) и лабораторные занятия, самостоятельная работа), формам контроля.

3.5. Содержание дисциплины состоит из разделов, подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели курса и реализации поставленных задач.

3.6. В рабочей программе дисциплины (модуля) указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины (модуля).

3.7. Система оценивания и критерии выставления оценок по учебной дисциплине (модулю) выстраивается в соответствии со структурой дисциплины, определяющей формы текущего контроля (контрольная работа, реферат, тестирование, коллоквиум и т.п.) и промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой экзамен), и принятым в КРСУ Положением «О модульной балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся».

3.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) содержит:

— рекомендуемую литературу (основная, дополнительная, методические разработки);

— перечень информационных и образовательных технологий;

— перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля).

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

Рекомендуемые в списке учебники, учебные пособия и научная литература должны соответствовать изданиям и электронным ресурсам, имеющимся в наличии в фонде библиотеки КРСУ, постоянно пополняющемся в соответствии с заявками кафедр.

3.9. В качестве материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям - компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

3.10. Указываются возможности для адаптации рабочей программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

3.11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) включают:

- методическое описание порядка организации и проведения лекционного курса, практических (семинарских, лабораторных) занятий;
- методические рекомендации по подготовке всех заданий, указанных в ТКД, требования к их содержанию и оформлению (обучающиеся должны получить полную ясность, как именно будет проходить оценивание (прохождение тестирования, написание контрольной работы, решение задач, защита реферата, курсовой работы, проекта и т.д.);
- рекомендации по организации самостоятельной работы студента.

По усмотрению преподавателя, в рабочую программу дисциплины могут быть включены иные методические материалы.

3.13. В аннотации указывается статус дисциплины (модуля), сведения о факультете и кафедре, подготовившей рабочую программу, цель и задачи, компетенции обучающегося, сформированные в ходе обучения, виды и формы контроля, ее общая трудоемкость. Аннотация дисциплины (модуля) ежегодно обновляется и размещается на кафедральном сайте.

3.14. Рабочая программа дисциплины (модуля), преподаваемая на иностранном языке и аннотация к ней должны быть представлены как на русском языке, так и на языке преподавания дисциплины.

#### **4. Утверждение рабочей программы дисциплины (модуля)**

4.1. Руководитель ОПОП оценивает рабочую программу дисциплины (модуля) с точки зрения отражения в ней сведений о месте дисциплины (модуля) в структуре учебного плана, перечня компетенций, формируемых в ходе изучения дисциплины (модуля), количества часов и зачетных единиц в соответствии с учебным планом и т.п.

4.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждается на заседании кафедры. Ход и результаты обсуждения фиксируются в протоколе заседания кафедры. Номер и дата протокола указывается на второй странице рабочей программы дисциплины (модуля).

4.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) и аннотация утверждаются деканом факультета. Рабочая программа дисциплины (модуля) и аннотация к ней, разработанные межфакультетскими кафедрами для всех направлений и специальностей КРСУ, утверждаются начальником управления образовательных программ.

4.5. Утвержденная рабочая программа дисциплины (модуля) включается в состав документов ОПОП и является ее неотъемлемой частью.

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

## **5. Изменение рабочей программы дисциплины (модуля)**

5.1. Рабочая программа дисциплины ежегодно пересматривается; при наличии изменений они вносятся в лист регистрации изменений. Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля), обсуждаются на кафедральном заседании и оформляются протоколом. После изменения рабочая программа дисциплины (модуля) размещается на сайте вуза.

5.2. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС ВО РФ и ГОС ВПО КР по данному направлению подготовки (специальности) и иных нормативных документов;
- обновление ОПОП по данному направлению подготовки (специальности);
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.

5.3. В случае существенного обновления содержания программы, возможно ее переутверждение в порядке, установленном в п. 4.3. настоящего положения.

## **6. Доступность рабочей программы дисциплины (модуля)**

6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) хранится на бумажном и электронном носителях у руководителя ОПОП в документах ОПОП на выпускающей кафедре и на кафедре, за которой закреплено преподавание данной дисциплины (модуля).

6.2. Утвержденная рабочая программа дисциплины (модуля) размещается в электронной информационно-образовательной среде университета в разделе «Образовательная деятельность». Кафедра, являющаяся разработчиком РПД, несет ответственность за соответствие печатного варианта документов их электронным аналогам, размещенным в базе данных информационно-образовательной среде университета.

## **7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и КР, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета, согласовываются с проректором по образовательной деятельности и утверждаются ректором КРСУ.

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

*Приложение 1*

### **Методические рекомендации при проектировании компетентностно-ориентированных рабочих программ дисциплин**

Программные документы учебных дисциплин и практик являются ключевым элементом ООП (ОПОП) ВО, с помощью которых и через которые реализуются ее цели и задачи. Для этого традиционные рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик должны приобрести соответствующую компетентностную ориентацию. *(Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; п. 13)*

Приступая к разработке электронного макета, следует учитывать, что компетентностная ориентация рабочих программ учебных дисциплин в составе ООП (ОПОП), предполагает их доработку и переосмысление в части ожидаемых результатов, что проявляется:


- *в разработке результатов обучения*, которые должны быть достигнуты к завершению дисциплины (четко определенных и размещенных в свободном доступе для основных потребителей и заинтересованных сторон: студентов, работодателей, преподавателей);
- *в проектировании содержания и технологий обучения*, обеспечивающих достижение ожидаемых результатов образования;
- *в проектировании средств и процедур оценки*, адекватных установленным результатам обучения, а также индивидуальных оценочных средств для студентов, позволяющих им удостовериться, что ожидаемые результаты достигаются.

В связи с этим помимо традиционных требований в состав учебной программы дисциплины рекомендуется внести следующую информацию:

- перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной с указанием уровня их освоения, и соответствующих компетенций;
- матрицу распределения компетенций по разделам и темам учебной дисциплины;
- перечень основных образовательных технологий (форм, методов обучения, типовых задач), используемых для формирования компетенций/групп компетенций;
- перечень форм, методов, типовых заданий для контроля и самооценки уровня сформированности заявленных в дисциплине результатов обучения (компетенций).
- в рабочей программе для каждого модуля должна быть подробно описана система оценивания успешности достижения студентом запланированных по модулю результатов обучения и приведены фонды оценочных средств.

**При заполнении электронного макета рабочей программы дисциплины необходимо учитывать следующие требования:**

Модулем учебной дисциплины является логически завершенная часть учебного материала, которая заканчивается определенным видом контроля. Модули представляют собой разделы учебной дисциплины и включают в себя взаимосвязанные части

 КЫРГЫЗКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)          образовательной программы высшего образования – программ          бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного          медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер          03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа:          №249-П от 30.04.2026 г.</b>

теоретического и практического материала. Модуль совпадает с темой учебной дисциплины – однако, в отличие от темы, в модуле все измеряется и оценивается: задание, работа, посещение занятий, стартовый, промежуточный и итоговый уровень обучающегося. Поэтому для РП дисциплина разделяется на логически завершенные части (модули). Количество модулей (в электронном макете - разделов) дисциплины равно количеству кредитов (з.е.) по учебному плану.

### 1. (Титул)

При заполнении листа «Титул» в поле «ФГОС» необходимо прописать номер стандарта.

ФИО в полях «Составители», «Рецензенты» и «Зав. кафедрой» расписываются полностью.

Составителей РПД должно быть **не менее двух.**

1) *учитывается взаимозаменяемость на кафедре;*

2) *учитываются методические рекомендации Федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования за № 05-18965 от 05.10.2017, пункт 2.2. «Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплинам (модулям)»*

### 2. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями ОПОП по направлению (специальности), в том числе с имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

### 3. «Требования к предварительной подготовке обучающегося» и «Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее»

При заполнении пунктов дисциплины и практики выбираются только из заданного списка.

Текстовые дополнения вносятся в случае, если место дисциплины в структуре образовательной программы - первый или последний семестр.

4. Перечень индикаторов достижения компетенций, формируемых дисциплиной полностью или частично, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть) берутся из ОПОП.


### 5. Содержание

5.1. В листе «Содержание» количество модулей (разделов) определяется по количеству з.е. из листа «Титул». Курсовая работа (проект) входит в общую трудоемкость дисциплины и оценивается одной з.е.

Для каждого модуля (раздела) определяются:

- **Название.** Оно должно отражать назначение или содержание модуля. К выбору названия нужно подходить осторожно, так как ни одно название не должно повторяться.

- **Виды занятий по изучению учебного материала модуля.** Описывается распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы (лекции, практические,

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

семинарские занятия, лабораторные работы, СРС, групповые, зачет, экзамен и т.д.) и их содержание.

Если занятие предусматривает интерактивную форму, необходимо это указать в часах дополнительно. В теме занятия в столбце «Примечание» необходимо указать организационную форму (компьютерная симуляция, деловая или ролевая игра, разбор конкретной ситуации, психологический или иной тренинг и т.д.).

Если занятие предусматривается в виде практической подготовки, необходимо это указать в часах дополнительно. В теме занятия в столбце «Примечание» необходимо указать организационную форму (где и в какой форме проходит практическая подготовка.).

5.2. В столбце «Компетенции» напротив каждого вида занятий должны быть проставлены формируемые дисциплиной компетенции.

5.3. При выборе литературы необходимо учитывать, что список основной литературы должен включать издания, изданные не позднее 5 лет) до момента утверждения РПД (исключение могут составлять фундаментальные труды, классические учебники). Дополнительная литература помимо учебников, учебных пособий, справочно-библиографической и научной литературы, может включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющих в библиотеке.

5.4. Перечень ресурсов сети «Интернет» включает информационные базы данных по профилю образовательных программ, перечень информационно-справочных систем (обязательно приводить допустимые ссылки на интернет-ресурсы).

## 6. Компетентностно-ориентированные образовательные технологии,


В листе «ИТ» помимо перечня программного обеспечения (если таковое используется), необходимо указать как объект педагогического выбора все компетентностно-ориентированные образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы дисциплины.

• *Традиционные образовательные технологии* – технологии, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых учащимся в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения. Предполагают, что педагог является единственным инициативно действующим лицом учебного процесса. К ним могут быть отнесены лекции, семинары, лабораторные работы репродуктивного типа и т.д.

• *Инновационные образовательные технологии* – это современные методы и инструменты, направленные на повышение вовлеченности и эффективности обучения. Они меняют роль преподавателя с транслятора знаний на ментора, делая акцент на индивидуализации, проектной деятельности и интерактивном взаимодействии. Технологии, ориентирующие педагога на создание и использование таких форм организации учебной деятельности, при которых акцент делается на вынужденную активность обучающегося (не может не делать) и на формирование системного мышления и способности генерировать идеи при решении творческих задач. К ним преимущественно относятся технологии активного деятельностного типа (игровые элементы, дискуссии, выездные занятия, стажировки с исполнением должности, анализ конкретных ситуаций, нетрадиционные лекции, тренинги и т.п.)

*Пример:*

<i>Стратегическая образовательная технология</i>	<i>Тактическая образовательная технология</i>
--	---

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

Исследовательские процедуры	Игровое проектирование, анализ конкретных ситуаций, исследовательская работа, подготовка письменных аналитических работ
Тренинговые процедуры	Тренинги разного типа
Процедуры самообучения	Индивидуальная и групповая самостоятельная работа
Практика	Лабораторные работы, стажировка, учебно-профессиональная деятельность.

• *Информационные образовательные технологии* – комплекс методов, способов и средств, обеспечивающих работу с информацией и включающих в себя обработку, хранение, передачу и отображение информации и неразрывно связанных с применением вычислительной техники, коммуникативных сетей и пр. В настоящее время под этим термином в основном понимается как самостоятельное использование компьютерной техники, так и насыщение ею учебных занятий для выработки умения работать с информацией.

*В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями кыргызских, российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.*

Для решения различного рода задач на компьютере применяются различные классы программ. Для хранения и обработки справочной информации используются специализированные базы данных - компьютерные справочные системы. Поэтому необходимо привести перечень информационных справочных систем, которые используются для решения поставленных перед обучающимся задач.

Именно справочные системы решают все поставленные задачи по обеспечению обучающихся нормативной информацией. Справочные системы имеют целый ряд уникальных достоинств и возможностей. В первую очередь это возможность быстрого поиска нужных документов или даже их фрагментов в огромных массивах данных. Также они дают возможность просмотра фото-, аудио-, мультимедиа, видеоматериалов и различного рода компьютерных файлов.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**


При заполнении электронного макета РПД необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1) Описание перечня конкретных аудиторий и материальных ценностей, требуемых для проведения лекций, практических занятий и самостоятельной работы.

2) в дополнение, в качестве материально-технического обеспечения дисциплины, могут быть использованы:

— мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; описание деловых игр; демонстрационные приборы; при необходимости – средства мониторинга и т.д.

— современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.),

 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)          образовательной программы высшего образования – программ          бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного          медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер          03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа:          №249-П от 30.04.2026 г.</b>

— специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных занятий (практики).

Пример заполнения раздела:

- *Учебная аудитория для проведения учебных занятий (лекционные) – лекционная аудитория 11/532; Оборудование: магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, экран, АРМ преподавателя (ноутбук).*
- *Учебная аудитория для проведения учебных занятий (практические) – учебное помещение 11/532; Оборудование: магнитно-маркерная доска, АРМ преподавателя (ноутбук).*
- *Помещение для самостоятельной работы обучающихся – учебный компьютерный класс 11/110; Оборудование: персональные компьютеры, подключенные к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и ЭБС*
- *720000 Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Шабдан Баатыра, 140/1, корпус № 11*

**9. Методические указания для обучающегося.**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) должны быть составлены в соответствии с ОПОП и представлять собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

При заполнении электронного макета РПД необходимо указать следующее:

1) При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться обучающимся самостоятельно. Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

- советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»;
- рекомендации по использованию материалов РПД;
- рекомендации по работе с литературой;
- рекомендации по подготовке к рубежному и промежуточному контролям;
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий;
- рекомендации по самостоятельному изучению курса и др.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

- Учебники, электронные учебники, учебные пособия, справочники, словари и т.д.;
- Учебно-методические пособия (для самостоятельного изучения разделов, тем дисциплины);
- Сборники задач, упражнений, контрольных заданий;
- УМК по учебной дисциплине;
- Рабочая тетрадь;

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

- Методические указания к выполнению заданий;
- Методические указания для самостоятельной работы;
- Видеоматериалы;
- Дидактические материалы с комментариями;
- Памятки для студентов.

Если в трудоемкость дисциплины, согласно учебному плану, входит курсовая работа (проект), то нужно указать ее расписанную поэтапно структуру.

Если на кафедре имеются методические разработки к выполнению курсовых работ, необходимо разместить на кафедральном сайте в разделе «Оценочные и методические материалы».

2) Обязательным заполнением листа «УМ» являются методические рекомендации по выполнению каждого контрольного мероприятия или задания. Если возникает трудность с описанием таких рекомендаций, необходимо привести в качестве примера эталонный образец ответа.

Поэтапный алгоритм обращения к серверу при написании рабочей программы дисциплины в программе ПЛАНЫ показан в Приложении 1.

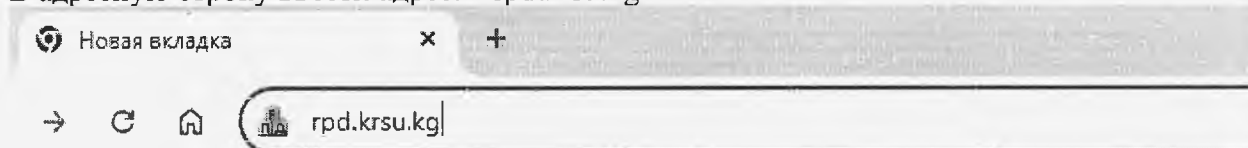
 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)          образовательной программы высшего образования – программ          бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного          медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер          03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа:          №249-П от 30.04.2026 г.</b>

*Приложение 1 к Методическим рекомендациям  
при проектировании рабочих программ дисциплин*

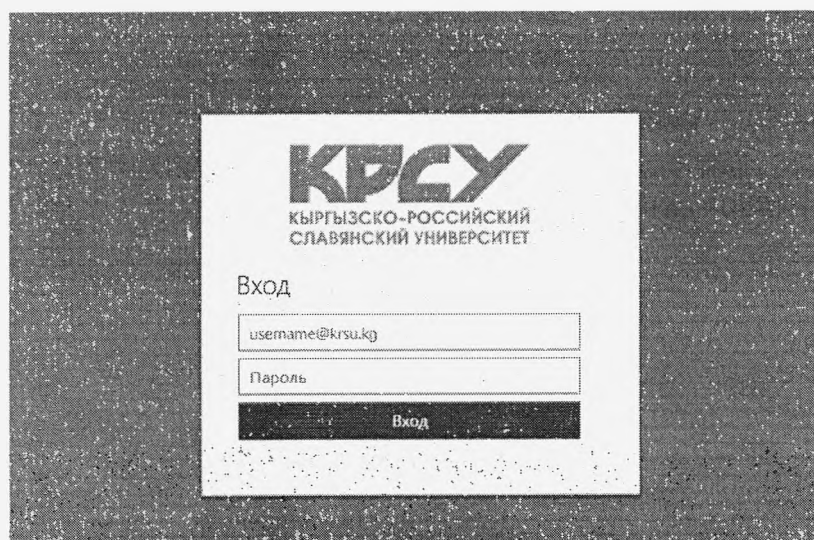
### Поэтапный алгоритм обращения к серверу при написании рабочей программы дисциплины в программе ПЛАНЫ

Открыть браузер –

В адресную строку ввести адрес: rpd.krsu.kg




В открывшемся окне ввести свой Логин и Пароль корпоративной почты.



В слудующем окне ввести данные для входа в программу, т.е. логин и пароль кафедры:



 КЫРГЫЗКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)          образовательной программы высшего образования – программ          бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного          медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер          03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа:          №249-П от 30.04.2026 г.</b>

После входа в систему необходимо указать: **УЧЕБНЫЙ ГОД**, **КАФЕДРУ**, выбрать **ДИСЦИПЛИНУ**, **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Учебный год: 2026-2027	Кафедра: Выберите кафедру...
Модуль\дисциплина\практика: Выберите Модуль\дисциплину\практику...	<input type="checkbox"/> Показывать с РП <input type="checkbox"/> Скрыть неактуальные (без контингента)
Учебный план: Выберите учебный план...	<input checked="" type="checkbox"/> Панель часов

После выбора Дисциплины и учебного плана необходимо нажать кнопку **СОЗДАТЬ РП**:


ОТКРЫТЬ РП	<b>СОЗДАТЬ РП</b>	КЛОНИРОВАТЬ РП	ОБНОВИТЬ
ПАНЕЛЬ ЧАСОВ			

Кликаем мышью на «Создать РП»

Открывается редактор РП на странице «Титул»

Данные в полях: «Название дисциплины», «Кафедра», «Код специальности», «Учебный план (включая шифр направления)» автоматически берутся из учебного плана.

Поля: «ФГОС», «Составители», «Рецензенты», «Зав.кафедрой» и «Срок действия» (здесь указать годы – с какого по какой, например: 2026-2027) заполняются разработчиком рабочей программы дисциплины.

 <p>КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

Название РП: 2024-2025\_0310809\_24\_0 рентген.pptx Информационные технологии в медицине

Владелец: ординатура

Титул: РП-1-2 РП-3 Содержание ФГОС ИТ МТО МУ Приложение

Наименование дисциплины (модуля): Информационные технологии в медицине

Индекс: Б1.0.05

Цикл (раздел) ООП: Б1.0

Семестр(ы): 1

Трудоемкость (в з.е.): 2

Трудоемкость (в часах): 72

Кафедра: Ординатура

Контроль:

Семестр	Учеб. год	Вид
1	1	Экз

План

Название файла: 0310809\_24\_0 рентген.pptx

Направление (спец.): 31.08.09 Рентгенология

Реквизиты: Специальность 31.08.09 - РФ, 066 - КР Рентгенология

Уровень образования: Ординатура

Год начала подготовки: 2024

Форма обучения: очная

Дата утверждения уч. советом: 28.06.2024 Номер протокола: 11

ФГОС

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - по специальности 31.08.09 Рентгенология (приказ Мин-образования России от 21.06.2021 г. № 657)

Дата утверждения: 21.06.2021 Номер: 557

Составители:

Степень	Должность	ФИО
Нет данных		

Рецензенты:

Степень	Должность	ФИО
Нет данных		

Руководитель учебного структурного подразделения:

Срок действия: Дата утверждения РПД: Номер протокола:

Председатель НМС УГН(С):

Открываем диалоговое окно «РП – 1,2».

Заполняем поле 1. «Цели освоения дисциплины»

Заполняем поля: «Требования к предварительной подготовке обучающегося», «Дисциплины и практики, для которых освоения данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее» (выбираем справа из предложенного перечня «Дисциплины (модули) и практики»).

Владелец: ординатура

Титул: РП-1-2 РП-3 Содержание ФГОС ИТ МТО МУ Приложение

Цели освоения дисциплины (модуля):

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.0

Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплины (модули) и практики


Наименование	Компетенция	Связ. объект
Нет данных		

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее

Дисциплины (модули) и практики

Наименование	Компетенция	Связ. объект
Нет данных		

Открываем диалоговое окно «РП – 3».

 <p>КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

В этом окне компетенции обучающегося, формирующиеся в результате освоения дисциплины, берутся из учебного плана автоматически.

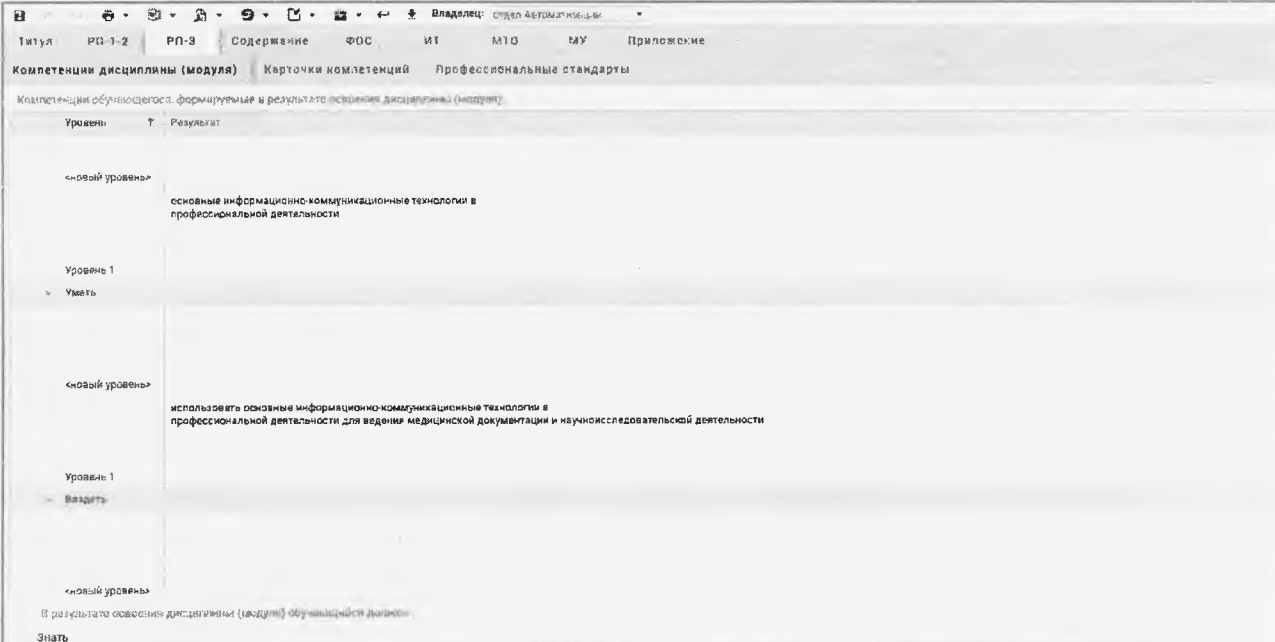
По порядку выбираем компетенции. Кликаем на «флажок ()».

Появляются строки: **знать, уметь, владеть.**

Согласно ОПОП заполнить индикаторы достижения компетенции: *знать, уметь, владеть.*

Таким образом заполняются **все требования по всем компетенциям из карты компетенций, разработанной УМС кафедры.**

Затем заполняем поля: что должен обучающийся 3.1 «Знать», 3.2 «Уметь» и 3.3. «Владеть» в результате освоения дисциплины.



Владелец: кафедра АБОМЗТМБС

Титул РП-1-2 РП-3 Содержание ФЭС ИТ МТО МУ Приложение


Компетенции дисциплины (модуля) Карточки компетенций Профессиональные стандарты

Компетенции обучающегося, формирующиеся в результате освоения дисциплины (модуля)

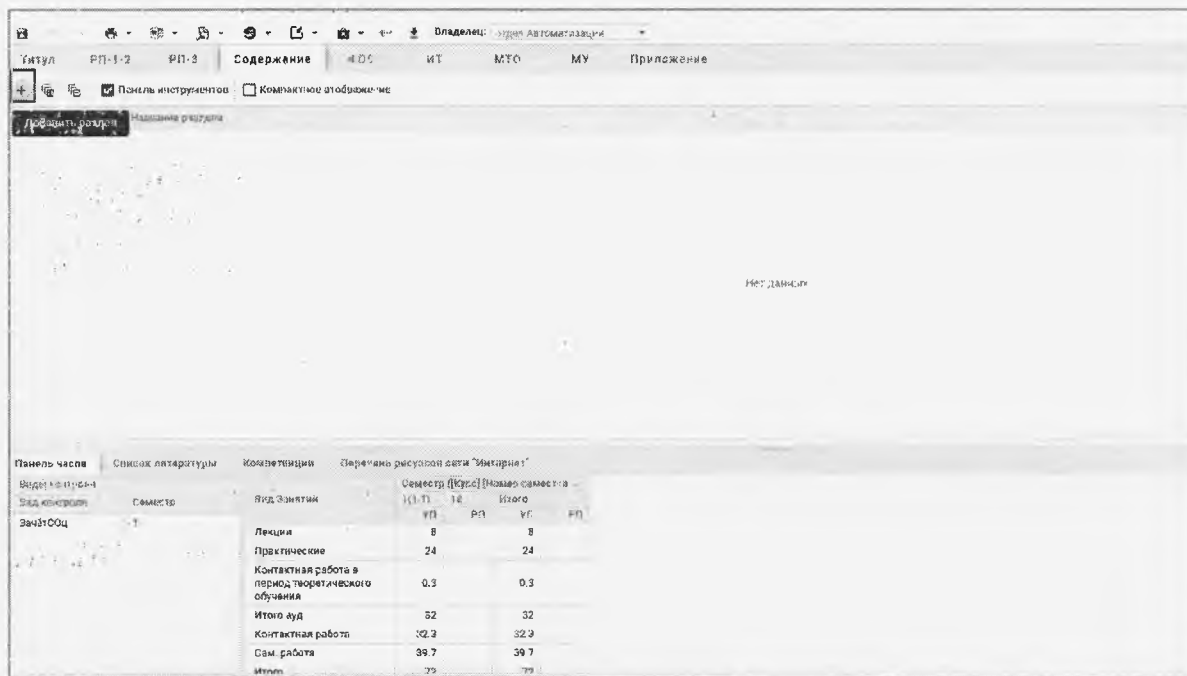
Уровни	Результат
<новый уровень> Уровни 1 Уметь	основные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<новый уровень> Уровни 1 Владеть	использовать основные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для ведения медицинской документации и научно-исследовательской деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

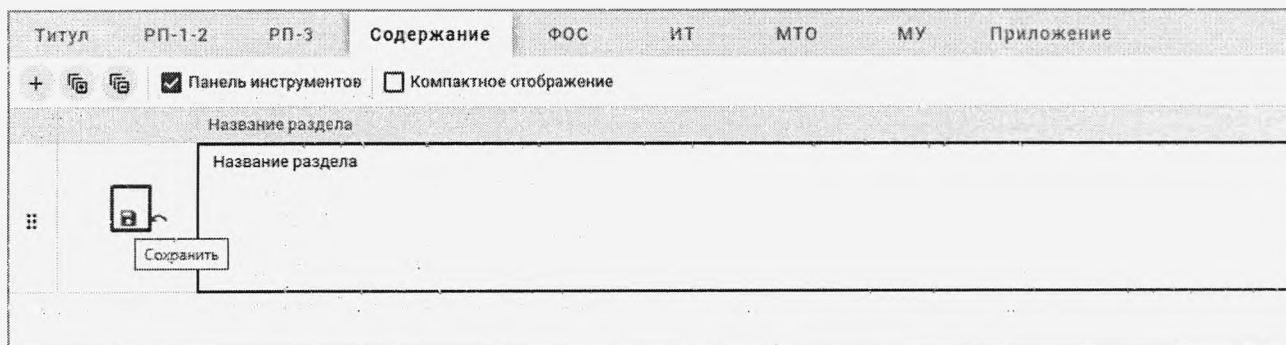
Знать

 <p>КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КPCУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

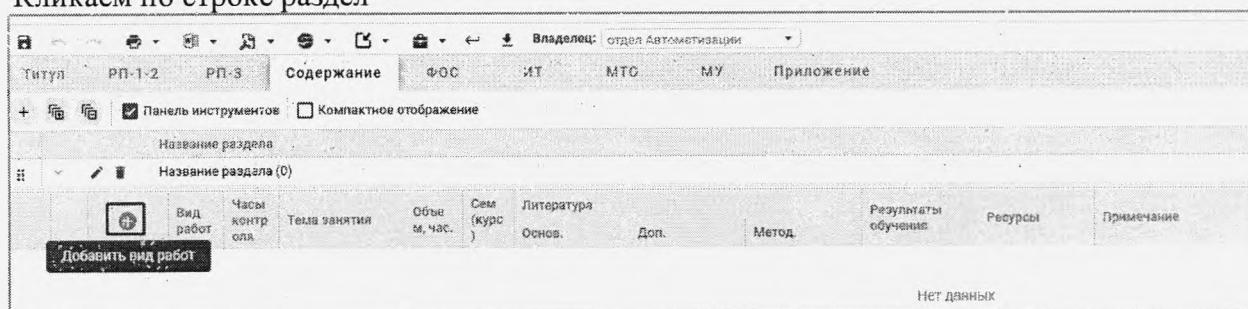
Открываем диалоговое окно «Содержание». –



Добавить раздел (добавляем до нужного количества разделов – оно равно количеству содержательных модулей) и вписываем названия разделов в столбец «Темы Занятий»



Кликаем по строке раздел –



 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b> <b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)</b> <b>образовательной программы высшего образования – программ</b> <b>бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного</b> <b>медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер</b> <b>03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа:</b> <b>№249-П от 30.04.2026 г.</b>

### Правка

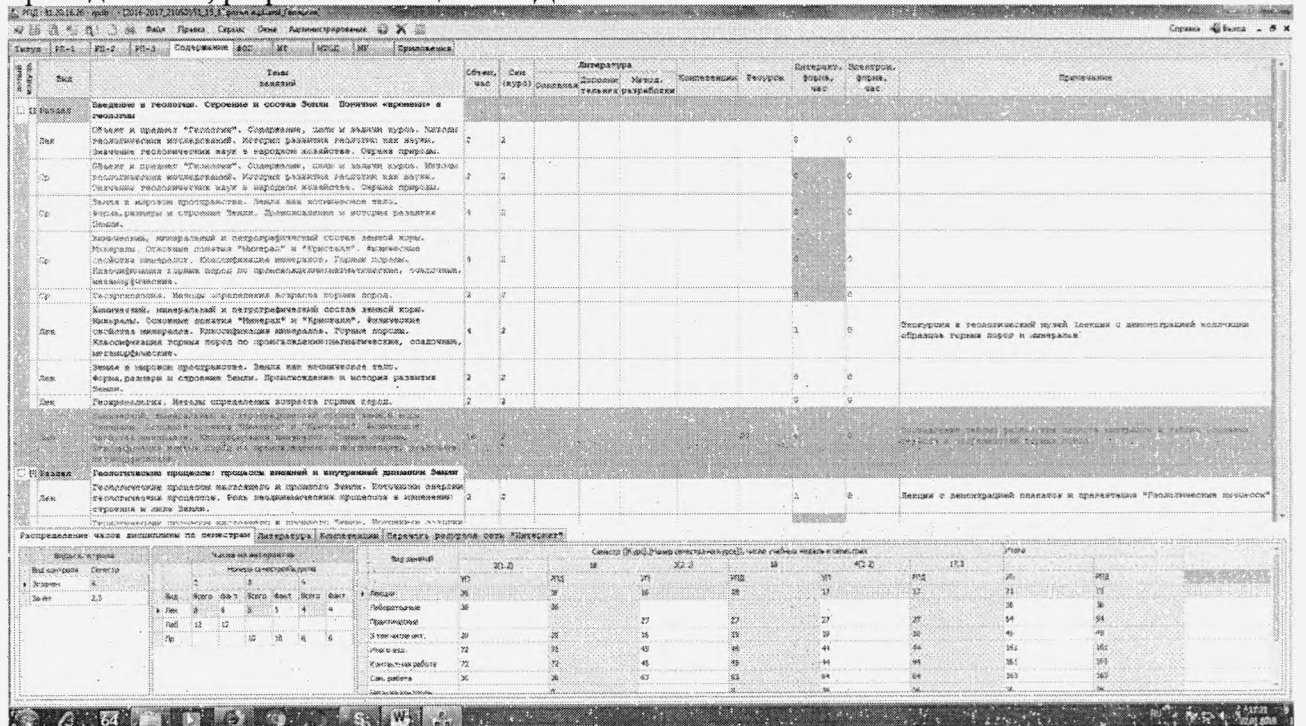
Титул	РП-1-2	РП-3	Содержание	ФОС	ИТ	МГО	МУ	Приложение		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>+ </span> <span><input checked="" type="checkbox"/> Панель инструментов</span> <span><input type="checkbox"/> Компактное отображение</span> </div>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Название раздела</span> <span>Название раздела (0)</span> </div>										
Вид работ	Часы контроля	Тема занятия	Объем, М. час.	Сем (курс)	Литература	Интеракт. форма, час	Метод	Результаты обучения	Ресурсы	Прим
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           Эк            Лек            Пр            СР            КрТО            ЗаО         </div>				1						

Добавить занятие (выбираем из списка нужное (Лек, Пр, Лаб, СР) и заполняем строку в столбцах «Темы занятий» и «Объем, час» –

В столбце «Интеракт. форма, час» указываем интерактивные часы по соответствующей теме занятия


В столбце «Примечание» обязательно указываем, в какой форме интерактивное занятие проводится.

В этом же столбце можно указать любые дополнения, необходимые по мнению преподавателя, разрабатывающего РПД.



The screenshot shows a detailed view of the course content table with columns for 'Вид работ', 'Часы контроля', 'Тема занятия', 'Объем, час', 'Сем (курс)', 'Литература', 'Интеракт. форма, час', 'Метод', 'Результаты обучения', 'Ресурсы', and 'Примечание'. Below the main table is a summary table titled 'Распределение часов дисциплины по семестрам' and 'Сводный (по формам взаимодействия) учет учебных часов в семестрах'.

Для заполнения столбца «Литература» делаем следующее:

 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)          образовательной программы высшего образования – программ          бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного          медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер          03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа:          №249-П от 30.04.2026 г.</b>

Титул	РП-1-2	РП-3	Содержание	ФОС	ИТ	МТО	МУ	Приложение		
<input checked="" type="checkbox"/> Панель инструментов <input type="checkbox"/> Компактное отображение										
Название раздела										
Название раздела (0)										
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Факт-работ	Часы контр-оля	Тема занятия	Объем м. час.	Сем (курс)	Литература	Результаты обучения	Ресурсы	Примечание
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Лек		Тема лекции	0	1	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="+"/>			

В столбце «Литература» -

Выбираем (кликаем мышью):

Л1 – основная литература,

Л2 дополнительная литература,

Л3 – методические разработки. -

Затем кликаем на значок +. Появляется диалоговое окно «Менеджер литературы (МЛ)».

Менеджер литературы

Каталог	Рекомендации	Список литературы
Параметры поиска		
Автор:	<input type="text"/>	Эл. адрес: <input type="text"/>
Заглавие:	<input type="text"/>	Издательство: <input type="text"/>
Назначение:	<input type="text"/>	ISBN: <input type="text"/>
Год издания:	<input type="text"/>	Библиотечный номер: <input type="text"/>
Составители:	<input type="text"/>	Рубрика: <input type="text"/>
Ключевые слова:	<input type="text"/>	Библиотека: <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Периодические		<input checked="" type="checkbox"/> Удаленные
<input type="button" value="СВЕРНУТЬ"/>		<input type="button" value="УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ"/> <input type="button" value="ПОИСК"/>

Результат поиска											
	Библиотечный номер	ISBN	Заглавие	Назначение	Авторы	Издательство	Год изд.	Издание	Кол-во	Объем	Эл.
<input type="checkbox"/>	91/Г52-749766	8-8297-0053-0			Ю.Н. Гладкий, Ю.Н. Чистобаев				2	180	
<input type="checkbox"/>	15/Р31-830054	5-272-00266-0	Психология и педагогика	Учебник для вузов	А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум				2	432	
<input type="checkbox"/>	61/Р88-162059	5-8114-0284-8	Безопасность жизнедеятельности	Учебное пособие	О.Н. Русак, К.Р. Малаян, Н.Г. Занько	Санкт-Петербург: Лань	2001		1	448	

Общее кол-во источников: 984379

Теперь на рабочем столе у Вас открыты два диалоговых окна: РПД и МЛ.

В окне МЛ выбираем «Каталог». Кликаем на кнопку ПОИСК. Выводится список литературы, имеющейся в библиотеке КРСУ.

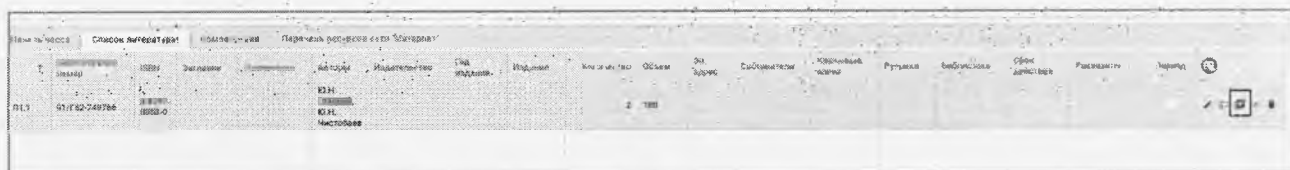
 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)          образовательной программы высшего образования – программ          бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного          медицинского образования КPCУ</b>	
	<b>Регистрационный номер          03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа:          №249-П от 30.04.2026 г.</b>

Выбираем из списка литературу, необходимую для освоения этого вида учебного занятия, и, нажимаем галочку для выбора необходимой дисциплины.

Результат поиска											
<input type="checkbox"/>	Библиотечный номер	ISBN	Заглавие	Назначение	Авторы	Издательство	Год изд.	Издание	Кол-во	Объем	Эл.
<input checked="" type="checkbox"/>	41/Г52-749766	9-8297-0053-0			Ю.Н. Сладкий, Ю.Н. Чистобаев				2	180	
<input type="checkbox"/>	15/Р31-830054	5-272-00266-0	Психология и педагогика	Учебник для вузов	А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум				2	432	
<input type="checkbox"/>	61/Р88-162059	5-8114-0284-8	Безопасность жизнедеятельности	Учебное пособие	О.Н. Русак, К.Р. Малаян, Н.Г. Занько	Санкт-Петербург.: Лань	2001		1	448	

Общее кол-во источников: 984379

Для того, чтобы проставить данную литературу ко всем видам работ в нижней части необходимо нажать кнопку «Добавить ссылку ко всем видам работ»




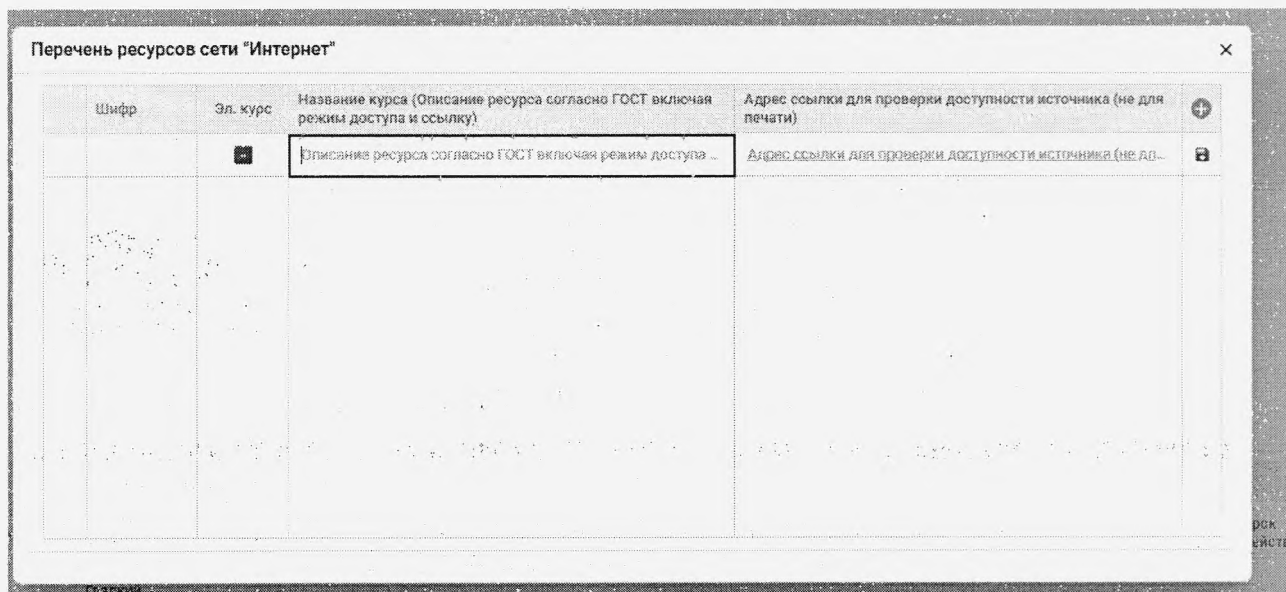
Для заполнения столбца «Ресурсы» делаем следующее:

Нажать «Перечень ресурсов сети Интернет» -

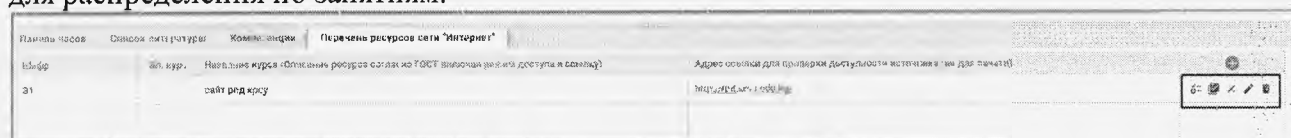
Шифр	Эл. курс	Название курса (Описание ресурса согласно ГОСТ включая режим доступа и ссылку)	Адрес ссылки для проверки доступности источника (не для печати)
Нет данных			

**Добавить источник**

 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)          образовательной программы высшего образования – программ          бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного          медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер          03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа:          №249-П от 30.04.2026 г.</b>

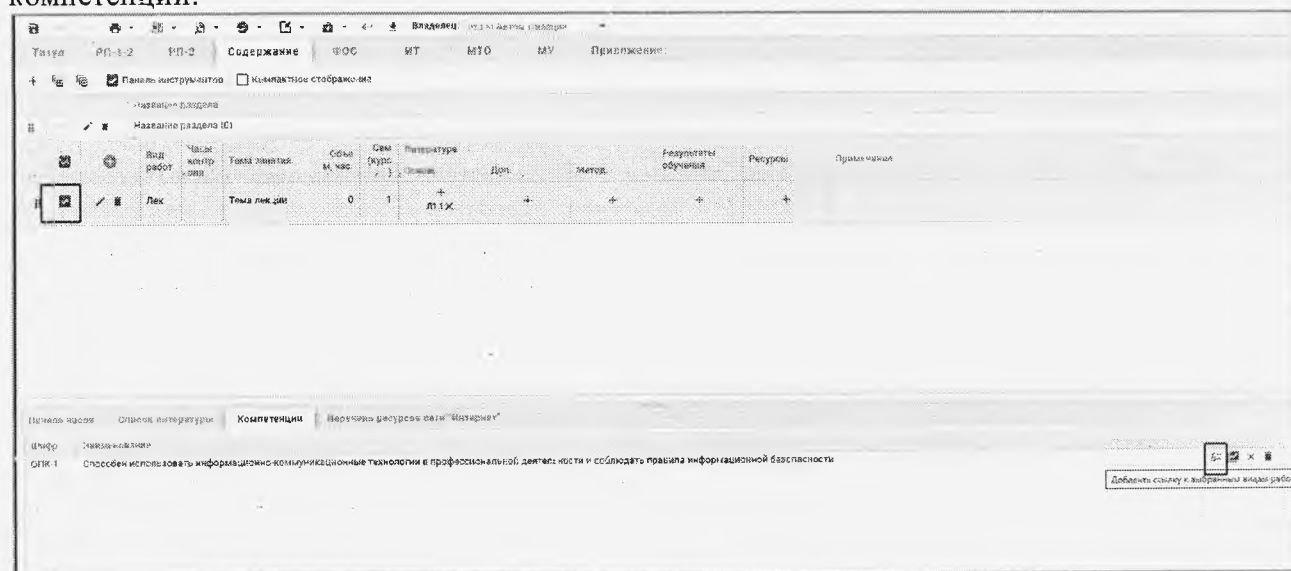



Заполняем по строкам перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) –  
 Выбираем из списка ресурс, необходимый для освоения этого вида учебного занятия, и, нажимаем галочку для выбора необходимой дисциплины.  
 Внизу страницы вкладка «Перечень ресурсов Интернет» и, нажать необходимые кнопки для распределения по занятиям.



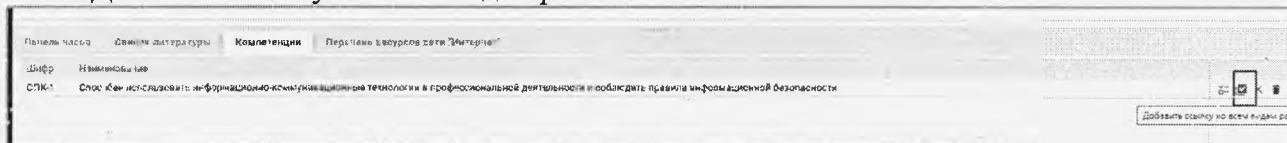
Для заполнения столбца «Компетенции» делаем следующее:

В нижней части окна выбираем поле «Компетенции». Выходит список всех компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины.  
 Выбираем строку с видом занятия, ставим галочку и кликаем мышью по нужной компетенции.

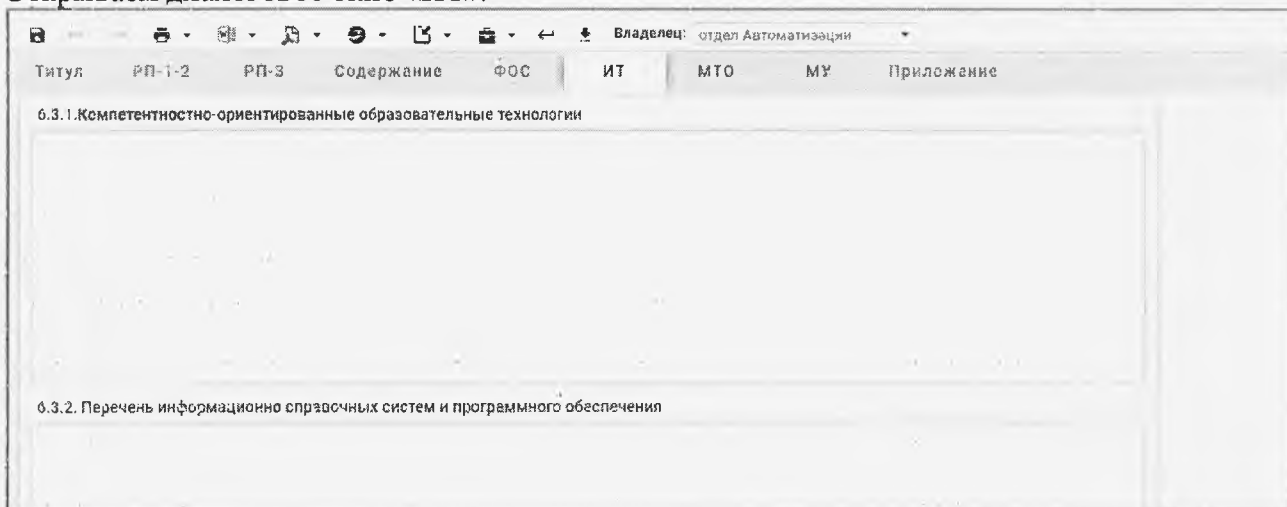


 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)          образовательной программы высшего образования – программ          бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного          медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер          03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа:          №249-П от 30.04.2026 г.</b>

Для распределения компетенции по всем видам работ необходимо нажать кнопку в нижнем поле «Добавить ссылку ко всем видам работ»



Открываем диалоговое окно «ИТ».




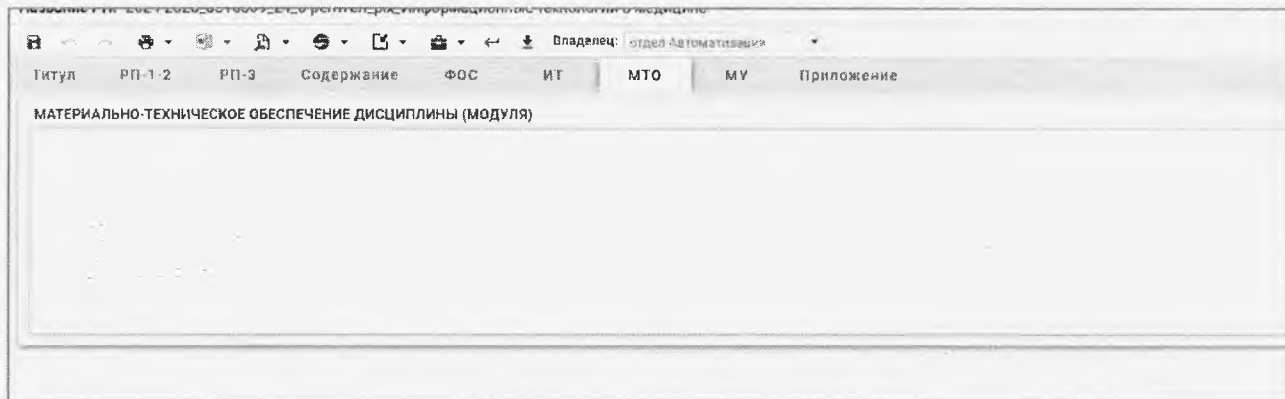
В п.6.3.1 расписываем перечень программного обеспечения (следует перечислить информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения). Здесь же расширенно описываем помимо традиционных, все образовательные технологии, используемые для проведения дисциплины - проектные, игровые, ситуативно-ролевые, объяснительно-иллюстративные, портфолио, экспертная оценка и т.д.

В п.6.3.2. предоставить список информационных справочных систем, в которых студент может найти информацию по дисциплине.

Открываем диалоговое окно «МТО»

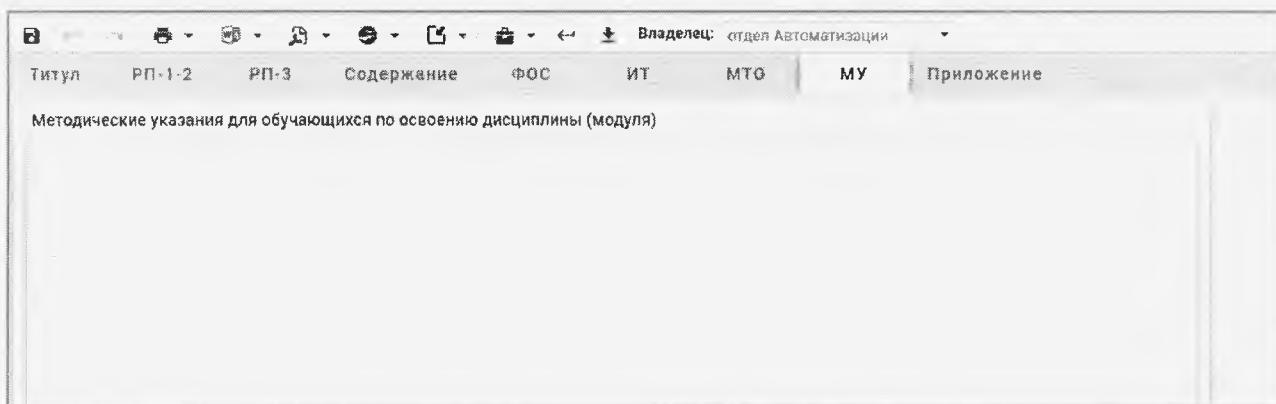
Пункт 7 «Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)» (Описываем материально-техническую базу, необходимую для осуществления образовательного процесса по дисциплине – мебель, технические средства, компьютеры и т.д.).

 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)          образовательной программы высшего образования – программ          бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного          медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер          03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа:          №249-П от 30.04.2026 г.</b>

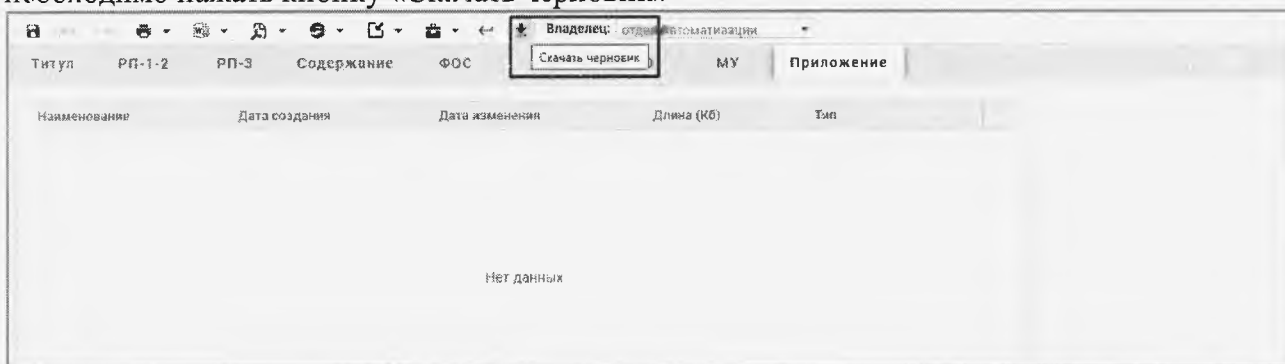


Диалоговое окно «МУ»

Пункт 8 «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)»




Сохранение РПД осуществляется следующим образом: В верхней части редактора РП необходимо нажать кнопку «Скачать черновик»

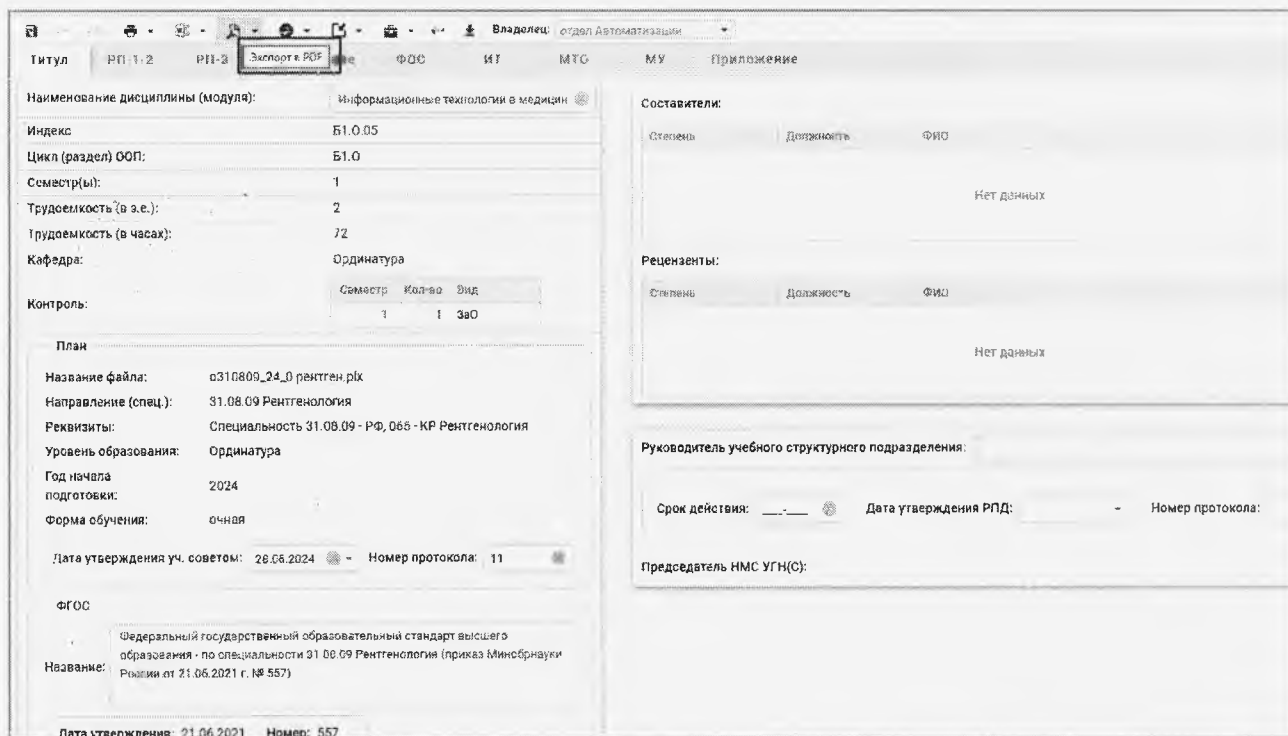


выберите удобное для Вас место размещения вашей РПД (рабочий стол, любой удобный для вас диск (в том числе съемный) - /сохранить/

При возобновлении работы с электронным макетом РПД, обращайтесь к месту сохранения вашего файла.

После проверки полноты и правильности заполнения РПД, заведующий кафедрой информирует учебное управление о готовности к экспорту РПД в формате PDF : Кнопка «Экспорт в PDF»

 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля)          образовательной программы высшего образования – программ          бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного          медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер          03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа:          №249-П от 30.04.2026 г.</b>



Титул: РП-1-2 РП-2 Экспорт РП ФОС ИТ МТО МУ Приложение

Владелец: отдел Автоматизации

Наименование дисциплины (модуля): Информационные технологии в медицин

Индекс: Б1.0.05

Цикл (раздел) ООП: Б1.0

Семестр(ы): 1

Трудоёмкость (в з.е.): 2

Трудоёмкость (в часах): 72

Кафедра: Ординатура

Семестр	Кол-во	Вид
1	1	ЗАО

Контроль:

План

Название файла: o310809\_24\_0 рентген.rlx

Направление (спец.): 31.08.09 Рентгенология

Реквизиты: Специальность 31.08.09 - РФ, 065 - КР Рентгенология

Уровень образования: Ординатура

Год начала подготовки: 2024

Форма обучения: очная

Дата утверждения уч. советом: 28.08.2024 - Номер протокола: 11

ФГОС

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - по специальности 31.08.09 Рентгенология (приказ Минобрнауки России от 21.06.2021 г. № 557)

Дата утверждения: 21.06.2021 Номер: 557

Составители:

Степень	Должность	ФИО
Нет данных		

Рецензенты:

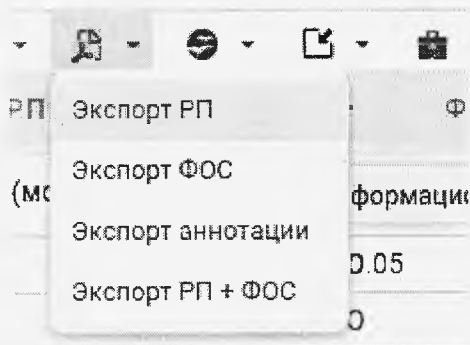
Степень	Должность	ФИО
Нет данных		

Руководитель учебного структурного подразделения:

Срок действия: \_\_\_\_\_ Дата утверждения РПД: \_\_\_\_\_ - Номер протокола: \_\_\_\_\_

Председатель НМС УГН(С): \_\_\_\_\_

Далее выбрать из списка:



Экспорт РП


Экспорт ФОС

Экспорт аннотации

Экспорт РП + ФОС

1


Все изменения и дополнения, вносимые после экспорта РПД, будут актуальны для следующего учебного года.

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ</b>	
	Регистрационный номер 03-05/21	Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

**к Положению о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ**

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел / пункт	Содержание изменения
1.	Приказ ректора КРСУ №249-П от 30.04.2026 г.	титульный лист, по тексту Положения	По тексту Положения слова «Министерство образования и науки Кыргызской Республики» заменить словами «Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики».
2.	Приказ ректора КРСУ №249-П от 30.04.2026 г.	Раздел 1 «Общие положения»	Исключены нормативно-правовые акты, утратившие силу и не относящиеся к данному документу.
3.	Приказ ректора КРСУ №249-П от 30.04.2026 г.	Раздел 2 «Разработка РПД»	Исключены дублирующиеся НПА. В п. 2.9. изменен адрес ссылки для входа в веб-версии программного обеспечения.
4.	Приказ ректора КРСУ №249-П от 30.04.2026 г.	Раздел 3 «Структура и содержание РПД»	В п. 3.9. внесены дополнительные методические рекомендации по заполнению учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины. В п. 3.12. добавлены методические рекомендации по методическим указаниям для обучающихся по освоению дисциплины. Исключен п. 3.8. «оценочные средства...», в связи с введением отдельного документа «Фонд оценочных средств».
5.	Приказ ректора КРСУ №249-П от 30.04.2026 г.	Раздел 4 «Утверждение РПД»	Добавлены рекомендации по утверждению РПД и аннотаций, разработанных межфакультетскими кафедрами для всех направлений и специальностей КРСУ.
6.	Приказ ректора КРСУ №249-П от 30.04.2026 г.	Раздел 5 «Изменение РПД»	В п. 5.1. внесены изменения по условиям пересмотра РПД.
7.	Приказ ректора КРСУ №249-П от 30.04.2026 г.	Приложение 1 «Методические рекомендации при	1. Исключен устаревший приказ МОиН РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ постдипломного медицинского образования КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/21</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

		проектировании РПД»	<i>программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,</i> включен действующий. 2. Исключен п.6. Фонд оценочных средств. 3. В п9. внесены изменения по тексту, касаемые методических указаний для обучающегося.
8.	Приказ ректора КРСУ №249-П от 30.04.2026 г.	Приложения I к Методическим рекомендациям «Поэтапный алгоритм обращения к серверу при написании рабочей программы дисциплины в программе ПЛАНЫ»	Внесены изменения в порядке входа и заполнения РПД в соответствии с веб-версией программе «Планы».

Ответственный за ведение листа регистрации изменений: М.Г. Юрченко, проректор  
Дата заполнения: 30.04.2026 г.